

JAN-EVANGELISTA-PURKYNĚ-UNIVERSITÄT IN ÚSTÍ NAD LABEM
PHILOSOPHISCHE FAKULTÄT
INSTITUT FÜR GERMANISTIK

STUDIA GERMANICA



HINWEISE FÜR DIE HERSTELLUNG VON MANUSKRIFTEN

Stand: November 2024

Für die Veröffentlichung der Beiträge sind folgende Richtlinien und die mitgelieferte Schablone unbedingt zu beachten. Schreiben Sie Ihren Beitrag bitte in der Schablone. Senden Sie den formatierten Beitrag als Datei an die Redaktionsadresse ABRedaktion@ujep.cz.

Die Länge der Beiträge sollte 20 A5-Seiten einschließlich Literaturverzeichnis nicht überschreiten (Format: doc/docx, Schriftart: Times New Roman).

Gliedern und formatieren Sie den Beitrag gemäß der Schablone.

Beachten Sie bitte, dass beide Abstract (deutsch und englisch) jeweils max. 10 Zeilen umfassen dürfen.

Verwenden Sie weder Seitenzahlen noch Kopfzeilen. Innerhalb Ihres Textes verweisen Sie bitte nicht auf Seitenzahlen, sondern fügen Sie von der Seitenzählung unabhängige Verweise ein wie z. B. „siehe Kapitel 2“ oder „vgl. den vorherigen Abschnitt“.

Abkürzungen: Verwenden Sie möglichst wenige und nur generell übliche Abkürzungen. Abkürzungen wie „d. h.“ stets mit geschütztem Leerzeichen/Festausschluss versehen. (Geschütztes Leerzeichen: Ctrl + Umschalten + Leertaste.) Bitte benutzen Sie nur die Abkürzung „f.“ für die Angabe einer einzelnen Folgeseite („S. 12f.“ steht z. B. für „S. 12–13“). Die Abkürzung „ff.“ entspricht nicht unseren Konventionen. Bitte geben Sie hier immer den genauen Seitenbereich an (z. B. „S. 12–20“ und nicht „S. 12ff.“).

Kürzere Zitate (bis 3 Zeilen):

- im laufenden Text: Anführungszeichen „“ – bitte keine anderen Formen der Anführungszeichen benutzen;
- Zitat im Zitat: einfache Anführungszeichen ‚‘;
- Auslassungen, Erklärungen oder vorgenommene Änderungen im Zitat **in eckige Klammern** setzen [...].

Längere Zitate (mehr als 3 Zeilen):

- Schriftgröße, Zeilenabstand und Einzug links und rechts s. Schablone;
- OHNE Anführungszeichen;
- Auslassungen, Erklärungen oder vorgenommene Änderungen im Zitat **in eckige Klammern** setzen [...];
- Zitat im Zitat Anführungszeichen „“.

Tabellen, Abbildungen, Grafiken:

- Wenn im Text auf Tabellen, Abbildungen oder Grafiken verwiesen wird, sollte unbedingt die Nummer der Tabelle, Abbildung oder Grafik mit genannt werden, weil diese bei der Formatierung verrückt werden können (bspw. statt *in der nachfolgenden Tabelle...* sollte geschrieben werden *in der Tabelle 1...*).

Quellenangaben:

Direkte Zitate:

Beispiel: Kurzzitation im laufenden Text wie folgt
Andererseits wird aber hervorgehoben, dass „ZitatZitatZitat“ (AUERBACH 1988: 105).
oder
Auerbach dagegen hebt hervor, dass „ZitatZitatZitat“ (AUERBACH 1988: 105).

Mehrere direkte Kurzzitationen zum gleichen Werk im laufenden Text unmittelbar nacheinander:

Andererseits wird aber hervorgehoben, dass „ZitatZitatZitat“ (ebd. 45).

Indirekte Zitate:

Kurz zitation im laufenden Text (vgl. AUERBACH 1988: 95–102)
Mehrere Kurz zitationen im laufenden Text nacheinander (vgl. AUERBACH 1988, METZLER 1992, HOFFMANN 2001).

Fußnoten sollten generell für inhaltliche Kommentare und nicht für bibliografische Angaben verwendet werden.

Übersetzungen fremdsprachiger Zitate:

- englische Zitate werden nicht übersetzt,
- anderssprachige Zitate werden in einer Fußnote im Original angeführt, im laufenden Text erscheint als Zitat die deutsche Übersetzung des Beitragsautors oder einer anderen Person mit entsprechender Abkürzung in eckigen Klammern [übers. v. XX].

Sonstige Markierungen im laufenden Text:

- Titel von Büchern, Zeitschriften/Periodika, Artikeln etc. werden im Text in *Kursivschrift*, eigene Übersetzungen von fremdsprachigen Titeln in eckige Klammern gesetzt.
- Eigene Hervorhebungen, Markierungen und Umschreibungen werden mit einfachen Anführungszeichen ‚‘ gekennzeichnet (z. B. ‚Frauenliteratur‘).
- Wir bitten Sie Hervorhebungen im Text (*Kursiv*, **Fettdruck**) sehr sparsam einzusetzen.
- Nehmen Sie **bitte keine automatische oder manuelle Wort- und Silbentrennung** im Manuskript vor.
- Einzelne Verszeilen werden im laufenden Text durch einen Schrägstrich / mit einem Leerzeichen vor und nach dem Schrägstrich getrennt

Gendern:

Es gibt **keine Redaktionsvorgaben** bezüglich des Genderns. Wir respektieren die Entscheidung der Beitragenden, bitten jedoch um ein einheitliches Vorgehen im Rahmen des Beitrags.

5. Literaturverzeichnis:

Das Literaturverzeichnis enthält **nur** die im Text zitierte und verwendete Literatur. In begründeten Fällen kann nach vorheriger Absprache mit den Herausgebern auch weitere einschlägige Literatur angeführt werden.

Formatierung des Literaturverzeichnisses s. Schablone

Besonderer Hinweis:

Außerdem erbitten wir als Anlage eine formlose Urheberrechtserklärung + Erklärung darüber, dass der Inhalt des Beitrags noch nicht an anderer Stelle veröffentlicht wurde bzw. werden soll. Textteile, die unter Zuhilfenahme von KI erstellt wurden, sind entsprechend zu kennzeichnen.

© AB 2024